

TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ PINOCCHIO

SCUOLA ITALIANA DELL'INFANZIA PINOCCHIO

Kornatski prilaz 9, Zadar

KLASA: 601-02/19-01/06

URBROJ: 2198/01-58-21-04

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TALIJANSKOG DJEČJEG VRTIĆA
PINOCCHIO
SCUOLA ITALIANA DELL'INFANZIA
PINOCCHIO
za 2021./2022. godinu**



Zadar, rujan 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 23. rujna 2021. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TALIJANSKOG DJEČJEG VRTIĆA
PINOCCHIO
SCUOLA ITALIANA DELL'INFANZIA PINOCCHIO**

za 2021./2022. godinu

Ravnateljica:



Maja Tolić Perišić

SADRŽAJ:

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA
- IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
- X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA
- XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE
- XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

ZAKLJUČAK

UVOD:

Talijanski dječji vrtić Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Zadra.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu, usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrtić osobito se skrbeći o talijanskom jeziku, kulturi i tradiciji.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Poseban naglasak stavit ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje s djecom, kao i s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu.

Također će nam u fokusu biti i komunikacija unutar vrtića, odraslih međusobno, kao i odraslih s djecom.

Zahvaljujući profesionalnosti, kreativnosti i prilagodljivosti svih djelatnika vrtića, kako onih koji su u direktnom kontaktu s djecom tako i onih koji nisu uključeni u rad s djecom, nastojat ćemo ostvariti ciljeve koji se odnose na društveni i kulturni život, odgoj i obrazovanje djece te njihovu pripremu za školu.



USTROJSTVO RADA

U Talijanskom dječjem vrtiću Pinocchio - Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio u pedagoškoj godini 2021./2022. u planu je ostvarivati cjeloviti 10-satni program odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi, u razdoblju od 01.rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine. Od 01.listopada 2021. u planu je produljenje radnog vremena vrtića do 20.30 sati, u sklopu projekta „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ raspisanog od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a financirano iz Europskog socijalnog fonda. Tim projektom bi se zadovoljile potrebe roditelja za produljenjem radnog vremena vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života, te uvođenje novih, kvalitetnih i edukativnih programa u vrtiću.

U novoj pedagoškoj godini Ustanovu je u rujnu započelo pohađati 44-ero djece raspoređenih u dvije odgojne skupine. Broj upisane djece u skladu je s ugovorom o sufinanciranju između Ustanove i Grada Zadra kojim možemo primjenjivati odluke donesene za gradske ustanove (Radost, Sunce). Od 01. listopada 2021. u sklopu provedbe projekta „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ nazvanog „Popodne u Pinocchiu“ ustrojiti će se još jedna skupina djece uzrasta od 3.-7. godina u koju se planira upisati maksimalno 10 djece.

USTROJSTVO PROGRAMA:

Ustrojstvo Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio - Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio temeljit će se na sljedećim obilježjima:

- a) Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko-metodičkim određenjima- nastojat ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice.
- b) Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama, osiguravanjem uvjeta za sigurno i izazovno odrastanje
- c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima

Trajanje programa: 10-satni cjelodnevni program

Vrijeme provedbe godišnje: sve radne dane u godini, osim u vrijeme Božićnih i ljetnih praznika (27.,28.,29.,30.,31.12.2021., te od 01.08. do 24.08.2022.)

Vrijeme provedbe tjedno: svih pet radnih dana tjedno

Vrijeme provedbe dnevno: od 6,30-20.30 sati ovisno o potrebama roditelja (djeca ne smiju boraviti u skupini više od 10 sati dnevno)

Ustrojit će se dvije odgojno-obrazovne skupine djece od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu., te jedna popodnevna skupina u sklopu provedbe projekta „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ .



NOSITELJI ZADAĆA I SURADNICI:

Nositelji Zadaća planiranih za pedagošku godinu 2021./2022. su:

- ravnateljica
- odgojiteljice
- pedagog
- psiholog
- medicinska sestra
- defektolog
- logoped

STRUKTURA DJELATNIKA:

Stručni djelatnici:

- | | |
|---------------------|---|
| - ravnateljica | 1 |
| - odgojiteljice | 5 |
| - pedagog | 1 |
| - psiholog | 1 |
| - medicinska sestra | 1 |
| - defektolog | 1 |
| - logoped | 1 |

Pomoćno tehničko osoblje:

- | | |
|--------------|---|
| - kuharica | 2 |
| - spremačica | 2 |
| - domar | 1 |

Administrativni radnici:

- knjigovođa (knjigovodstveni servis) 1
- voditelj projekta 1
- administrator projekta 1

I ove pedagoške godine 2021./2022. naša ustanova je supotpisnik Ugovora s Gradom Zadrom koji će svim privatnim vrtićima na području Grada sufinancirati i zajednički stručni tim. Stručni tim, kao pretpostavka za kontinuirano unaprjeđivanje i razvoj svake predškolske ustanove, sastoji se od pedagoga, psihologa i medicinske sestre. U sklopu projekta od listopada 2021. zaposlit će se i jedan defektolog i logoped, te time poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada ustanove.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA:

Pedagoška godina u Talijanskom dječjem vrtiću Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio započela je 1. rujna 2021. godine i trajat će do 31. kolovoza 2022. godine. Radno vrijeme ustanove je od ponedjeljka do petka od 06.30 do 16.30. sati, a od 01. listopada 2021. radno vrijeme se produljuje do 20.30 sati.

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo nastojati uskladiti interese i potrebe korisnika naših usluga sa postojećim ljudskim, prostornim i materijalnim resursima.

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA:

Svoju tjednu organizaciju rada Talijanski dječji vrtić Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno potrebama korisnika naših usluga.

RADNO VRIJEME I STRUKTURA SATNICE DJELATNIKA:

Stručni djelatnici:

- ravnateljica
- fleksibilno, ovisno o potrebama dječjeg vrtića i u dogovoru s Osnivačem

- odgojiteljice - 06.30 - 12.30 sati i 10.30 – 16.30 sati (neposredan rad),
od 01. listopada i od 16.30 – 20.30

- pedagoginja, psihologinja, medicinska sestra, logoped, defektolog: po dogovoru

Pomoćno-tehnički radnici:

- kuharice - 08.30 – 12.30 sati, i od 16.00 – 20.00

- spremačice - 12.00 – 16.00 sati, i od 16.30 – 20.30

RASPORED ODGOJNIH DJELATNIKA PO SKUPINAMA:

	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	VODITELJI	STRUKA
1.	„COCCINELLE“- mješovita	3-7 godina	22	Snježana Šuša Ana Masar	dipl.odg.pred.djece dipl.odg.pred.djece
2.	„FARFALLE“- mješovita	3-7 godina	22	Lucija Matešić Grancarić Maja Tolić Perišić Zinka Tamburin	bacc.paed. dipl.odg.pred.djece bacc.paed.
3.	od 01.listopada 2021. POPODNEVNA grupa	3-7 godina	10	Sanja Pavić Zinka Tamburin	mag.paed. bacc.paed.

Struktura radnog vremena odgojitelja vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2021./2022. (dnevno/tjedno/godišnje)

- Neposredan rad : 5,5h./27,5 h / 1215,5 h
- Dnevni odmor : 0,5h. / 2,5 h / 110,5 h

- Dnevna priprema : 0,5h / 2,5 h / 110,5 h
- Individualni sastanci : 55 h.
- Druženja i roditeljski sastanci, kontakti s roditeljima + priprema : 45 h.
- Vijeća : 16 h.
- Tromjesečno planiranje i valorizacije, izvješća (polugodišnje i godišnje): 15 h.
- Radne skupine i mini timovi: 15 h.
- Suradnja s vanjskim čimbenicima): 20 h.
- Interno stručno usavršavanje: 10 h.
- Vanjsko stručno usavršavanje : 10 h.
- Čitanje stručne literature i praćenje odgojno –obrazovnih Internet stranica : 80,5 h.
- Ostali poslovi (nabavka za vrtić, uređenje, rad od kuće-izrada didaktike i sl.) : 65 h.

OSTALI POSLOVI: 331,5 h godišnje

- Praćenje i vrednovanje procesa; (pripreme, planiranje, valorizacija, evaluacija) : 80 h
- Sudjelovanje u izradi različitih modela rada, programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, sudjelovanje u istraživanju: 10h
- Sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama: 50 h
- Dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse ovisno o programu : 4,5 h
- Sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića: 40 h
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi odgojiteljskih vijeća i mini timova: 20h
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja: 8 h
- Rad s pripravnicima (ukoliko ih bude) te ostalim stručnim djelatnicima koji se uključuju u proces: 10 h
- Vođenje individualne dokumentacije: 77 h
- Planiranje i rad s društvenom sredinom te promocija ustanove kroz različite oblike: 16 h
- Suradnja s drugim ustanovama: 16 h

OSTALI POSLOVI VAN USTANOVE : godišnje 221 h

- Priprema različitih oblika rada : 33 h
- Planiranje s društvenom sredinom i drugim ustanovama: 30 h
- Predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti kroz različite oblike: 20 h
- Individualno stručno usavršavanje izvan vrtića, edukacije: 32 h
- Čitanje stručne literature i praćenje odgojno-obrazovnih Internet stranica: 106 h

MATERIJALNI UVJETI

Prostor kao „treći odgojitelj“ organizirat ćemo da djeci u velikoj mjeri pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, osigurava svakodnevne kontakte djece i odraslih, omogućava komunikaciju, otkriva nove i neobične materijale za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje. Promatrat ćemo i analizirati smislenost prostorne organizacije za djetetov razvoj i življenje te ga učiniti sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju.

Prostornom organizacijom naglasit ćemo socijalno-interaktivnu komponentu omogućavajući djeci izbor prostora u kojem borave i odgajatelja u čije aktivnosti se žele uključiti, kao i mogućnost osamljivanja ovisno o njihovim potrebama.

Maksimalno će se, gdje i kada je to moguće, uvažavati osobi ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

Funkcionalnost prostora će se kontinuirano procjenjivati kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška osmišljenost. Interveniranja odgajatelja sukladno toj procjeni će dominantno biti usmjerena na njegovanje specifičnosti, prepoznatljivosti i konkretne učinkovitosti. Time će se izbjeći unificiranost i sterilnost kao jedna od većih grešaka tradicionalnih predškolskih ustanova.

Talijanski dječji vrtić Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Kontinuirano se opskrbljujemo potrošnim materijalima za rad s djecom. Fond igračaka i didaktičkih materijala redovito se obnavlja uzimajući u obzir potrebe skupina. Želja osnivača, ravnateljice i djelatnika za stalnim napredovanjem vrtića izuzetno je velika i jaka što nas dodatno motivira u poboljšanju uvjeta života i rada vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini

OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se osnovna oprema, didaktička sredstva i ostali materijali.

Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodili smo se sljedećim kriterijima: zadovoljavanje pedagoških kriterija, visokih estetskih kriterija, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno zaštitnih uvjeta.

Pedagoški kriterij - prilagođenost dobi djece, multisenzoričnost, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne upotrebe materijala, a kasnije i simboličke.

Estetski kriterij – skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete.

Funkcionalni kriterij – materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman, provocirati i pokretati dijete na akciju.

Sigurnosni kriterij- lakoća manipuliranja, reorganiziranja, laka prenosivost, zaobljenost svih uglova, mogućnost dezinfekcije

U unutarnjem prostoru raspodijeliti će se stalni i povremeni centri aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenost svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem PNM-a i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirati će se osnovni, gotovo stalni centri:

- Obiteljski centar
- Centar građenja i konstruiranja
- Stolno-manipulativni centar
- Dramski centar
- Centar prirode
- Likovnih aktivnosti
- Glazbenih aktivnosti
- Istraživačko – spoznajni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Životno praktičnih i radnih aktivnosti
- Montessori centar

Povremeni centri organizirat će se prema trenutnim interesima djece (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnost djece za pedagošku godinu 202./2022. planira se:

- ugradnja plinskog spremnika, kupovina kotla i prelazak na grijanje na plin
- oličiti zidove vanjske fasade na sjevernoj strani

- sanirati oštećenja na podu dječje spavaonice i podruma
- sanirati oštećenja nastala uslijed vlage u WC-u u prizemlju
- zamijeniti postojeća svjetla sa manjim potrošačima – prelazak na LED rasvjetu
- promijeniti vodokotliče koji nisu u funkciji u dječjim WC i popravak slavina
- nadopuniti namještaj spavaonice s policama za pospremanje posteljine
- urediti dvorišni prostor: postaviti novu automatsku bravu na vrata, postaviti nove sprave za igru
- instalirati video nadzor na dvorišnom prostoru i glavnom ulazu
- montirati nove police i namještaj u sobama dnevnog boravka
- nabavka nove radne odjeće i obuće za djelatnike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano

Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, njegovu neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	tromjesečno

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U Talijanskom dječjem vrtiću Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio upisana djeca redovito su cijepljena. Izuzetak su djeca sa medicinskim razlozima za odgodu ili djeca sa medicinskim kontraindikacijama potvrđenim od strane izabrane pedijatrice.

Pobol djece je protekle pedagoške godine praćen preko liječničkih potvrda koje su roditelji donosili nakon bolesti i evidencijom informacija koje odgajateljice dobiju u posebnu listu. Dobra komunikacija sa roditeljima je i ovdje preduvjet za dobivanje informacija a time i smanjivanje pobola pravovremenim protuepidemijskim mjerama. Zdravstvena voditeljica izradila je uputu za postupanje kod pojave i nakon bolesti ili povrede djece.

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- individualni razgovori s roditeljima (prikupljanje potrebne dokumentacije prilikom upisa djeteta, utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta, te osnovne upute prilikom razdoblja adaptacije)
- prikupiti podatke o djeci s poteškoćama u razvoju, te dogovor oko daljnjeg rada
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije od zaraznih bolesti
- korištenje vanjskog prostora kad god je moguće, učestalije šetnje i izleti u vidu što češćeg boravka djece na zraku
- prilagoditi organizaciju rada ritmu djeteta koliko god je to moguće

- rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni
- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprečavanje pretilosti kod djece

U odnosu na odgojne djelatnike:

- prikupljanje i evidentiranje podataka o izostancima djece i njihovom uzroku
- sudjelovanje u zajedničkom planiranju (timski rad) tjednog plana i programa, projekata, svakodnevnog praćenja dječjih interesa
- rad na edukaciji odgojitelja (stručni seminari, radionice)
- redovita dezinfekcija igračaka i prostora, svakodnevno provjetravanje, briga o sigurnosti djece u vanjskom prostoru, briga o ispravnosti igračaka u vidu sprečavanja mogućih povreda djece
- u suradnji s medicinskom sestrom pripremiti predavanje o pružanju prve pomoći za djecu
- pri proslavi rođendana uvoditi zdrave grickalice i voće umjesto slatkiša
- planiranje igara na svježem zraku i planiranje izleta
- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprečavanje pretilosti kod djece

Prema kuharici:

- provedba HACCP plana
- kontrola planiranih obroka, te redovita opskrba potrebnim namirnicama
- nadzor i kontrola održavanja, dezinfekcija prostora, opreme i posuđa
- praćenje nalaza briseva u kuhinji
- upućivanje djelatnika na pregled za produženje sanitarne iskaznice

Prema roditeljima:

- inzistiranje na donošenju liječničkih ispričnica nakon izostanka djece zbog bolesti

- individualni razgovor s roditeljima o zdravstvenom stanju djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- uključivanje roditelja u prikupljanje potrebnog materijala za dječji rad u vrtiću te redovito informiranje o djetetovom ponašanju, napredovanju, interesima
- prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- dogovor o prilagođavanju prehrane ukoliko se pokaže potreba (u ovoj pedagoškoj godini samo je jedno dijete na prilagođenoj prehrani zbog alergija na određene namirnice)

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja održavanje prostora
- Provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obaveza
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Redovni zdravstveni pregled djelatnika koji sudjeluju u pripremi hrane i podjeli hrane
- Edukacija osoblja o higijenskim mjerama

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESEČNE MJERE	GODIŠNJE MJERE
- mjerenje temperature djelatnika prilikom ulaska u objekt - dezinfekcija obuće preko dez barijere prilikom ulaska - svakodnevna dezinfekcija posuđa i	- dezinfekcija prostora dnevnog boravka (tepiha, igračaka, didaktike)	- jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku	- liječnički pregled osoblja - mikrobiološka analiza čistoće - ličenje objekta

prostora za pripremu hrane - svakodnevna dezinfekcija sanitarija i stolova za jelo - preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka - mijenjanje radne obuće kuhara		- pranje tepiha i druge opreme	
---	--	-----------------------------------	--

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva.

Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora.

I ove pedagoške godine naglasak će biti na međusobnom poštovanju, uvažavanju drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju, timski pristup radu i osvještavajući važnost koncepta ravnopravnog dostojanstva.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo nastaviti ostvarivati razvojnu viziju našeg vrtića kao „Vrtića-prijatelja djece“, u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada tako ćemo uskladiti s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonosit ćemo tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...)

Globalni ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

1. Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
2. Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
3. Kvalitetno planiranje odgojno - obrazovnog rada

4. Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktivnosti djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
5. Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebno u periodu adaptacije
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;

- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitošću sadržaja i aktivnosti

Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu kako talijanske tako i hrvatske

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na hrvatskom i talijanskom jeziku;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.

Načini evaluacije usklađenosti odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece vršit će se kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem i analiziranjem onih dijelova odgojno-obrazovne prakse koji nam se pokazuju u određenim situacijama važnima.

Odgojno-obrazovna praksa će se pratiti i dokumentirati videozapisima, fotografijama posebno izrađenim protokolima ili upitnicima s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata prakse koji traže naše intervencije. Na taj će se način pratiti kvaliteta rada s obzirom na razvoj djeteta. Sve će to biti sadržaj mapa djeteta. Dokumentirat ćemo materijalni i prostorni kontekst, ulogu djece u aktivnostima i razini njihovog angažmana, uloge odgajatelja i njihovu svrsishodnost i opravdanost, komunikacijski kontekst i dr. Sav materijal kojim ćemo dokumentirati odgojno-obrazovni proces poslužiti će za procjenu učinkovitosti razvoja djeteta i njegovo napredovanje.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit ćemo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U vrtiću će se voditi:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine koja sadrži:
 - a) Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje
 - b) Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
 - c) Dnevnik odgojno-obrazovnog rada
 - d) Zajedničke aktivnosti djece i odraslih uz planiranje poticaja
2. Imenik djece koji sadrži:
 - a) Podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgajatelja i ravnatelja
 - b) Podatke o djetetu

Način planiranja

Provodit ćemo timsko planiranje, zajedničko praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikuluma, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Planiranje ćemo vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima i programima, odnosno vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine.

Kontinuirano dokumentiranje neposrednog odgojno-obrazovnog procesa putem videozapisa, fotografija, protokola praćenja i procjenjivanja, bilježaka, plakata, putem letaka i brošura predstavljati će temelj procjene korekcije pedagoške prakse. Osobni razvoj svakog djeteta biti će sadržan u individualnim radnim mapama (portfolia) koje će sadržavati, za dijete relevantne segmente njegovog razvoja (fotografije, govorni izričaji, uradci, kreativna rješenja i sl.). One će dokumentirati proces napretka djeteta, njegove preferencije za pojedina područja razvoja, dostignutu razinu postignuća i sl.

TROMJESEČNO PLANIRANJE ODOGJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	rujan, prosinac, ožujak	odgojitelji, stručni suradnici

TROMJESEČNA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta	radni aktivni i individualne konzultacije	prosinac, ožujak, lipanj	odgojitelji, stručni suradnici

TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgojitelji, stručni suradnici kao pomagači

TJEDNA ZAPAZANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgojitelji, stručni suradnici kao pomagači

DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgojitelji

DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	individualno	svakodnevno, prije ili nakon	odgojitelji

		neposrednog rada s djecom	
--	--	------------------------------	--

POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu uz smjernice za daljnje djelovanje	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgojitelji, stručni suradnici

GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgojitelji, stručni suradnici

B) ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja	Raspored po danima i tjednima na početku godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini , u dogovoru s roditeljima	kolovoz, rujan	Odgojitelji, stručni suradnici
Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, listopad i tijekom godine po potrebi	Odgojitelji, stručni suradnici
Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid, analiza instrumenata praćenja, upitnika ...	Listopad, studeni	odgojitelji, stručni suradnici

C) PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I VREDNOVANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu, polugodišnje i godišnje vrednovanje	Tijekom godine kontinuirano, veljača, lipanj	Odgojitelji, stručni suradnici
Izrada novih instrumenata praćenja i vrednovanja	Upitnici i ankete	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja,	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici prema području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgajateljima, povremenim screeninzima,	Svibanj, lipanj, tijekom godine	Stručni suradnici
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih programa, upute za odgajatelja, individualne konzultacije s odgajateljima, instruiranje pomagača djeteta, neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi, intenzivnije konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupa podrške	Tijekom inicijalnih intervjuja, tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici prema području djelovanja, eventualno vanjski suradnici
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	Individualni rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom programu,	Tijekom godine kontinuirano	stručni suradnici

DOSTVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA BOGATIJU IGRU DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličenjem, dogradnjom ili ograđivanjem, nabavom određene opreme ili namještaja	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, spremačice, domari, ravnateljica
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece, razgovor s djecom i uvažavanje njihovih prijedloga, usklađivanje osmišljenih centara s tromjesečnim planom i aktualnim društvenim zbivanjima	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici

E)IZBOR I PROVOĐENJE MALIH TEMATSKIH PROJEKATA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgajateljima, dogovor s roditeljima, pomoć u izradi pisanog koncepta projekta puten individualnih konzultacija, prijedlog literature	Listopad	Stručni suradnici, odgojitelji
Stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacionih) za provođenje projekta i dokumentiranje	Izbor didaktičkih sredstava iz kabineta, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad od roditelja, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala, uključivanje u stručne skupove izvan vrtića	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgojitelji, stručni suradnici
Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	Planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanjem provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidima u rad skupina, dogovorima kroz timski rad, individualnim konzultacijama	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	Povremene izložbe postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata..prikupljanje izjava djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata	Tijekom godine prema dinamici provođenja, lipanj, po potrebi	Odgojitelji, stručni suradnici

	vrednovanja, na stručnim skupovima (u i izvan vrtića), na roditeljskom sastanku		
--	---	--	--



STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Bitne zadaće obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

1. Podizanje kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom te u suradnji s roditeljima
2. Povećanje razine motivacije odgajateljica za usvajanje i primjenu tromjesečnog načina praćenja razvoja djece prema normama razvoja po razvojnim područjima

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

a) u okviru Vrtića:

- Odgojiteljsko vijeće
- Stručni aktiv
- Individualno stručno usavršavanje

PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- raspored rada odgojiteljica - planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naputcima	ravnateljica, odgojiteljice, pedagog	rujan 2021.

- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada	ravnateljica, odgojiteljice, pedagog	rujan 2021.
- razmatranje godišnjeg izvješća za 2020./2021. godinu	ravnateljica	kolovoz 2021.

PRIKAZ SADRŽAJA STRUČNIH AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Projektno planiranje i timski rad	ravnateljica pedagog	listopad 2021.
- priprema i organizacija sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicionalne blagdane	odgojiteljice	tijekom godine
- odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada	ravnateljica	tijekom godine

b) izvan Vrtića :

- seminari organizirani od strane Talijanske Unije, Sveučilišta u Zadru, Agencije
za odgoj i obrazovanje, Kabineta za ranu intervenciju, udruge odgojitelja Marške

Individualno stručno usavršavanje provodit će se prema planiranim temama odgojiteljica navedenim u obrascu individualno stručno usavršavanje i odvijat će se kroz slijedeće segmente:

- U odnosu prema roditeljima - komunikacijski roditeljski sastanci
- U odnosu na iskazane interese odgajateljica iz odabranog područja (glazbenog, tjelesnog, govornog i socio-emotivnog) vezanog za razvoj djeteta te u okvirima ekološkog i likovnog stvaralaštva



SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Zbog Covid epidemije, a poštujući propisane mjere MZO i HZJZ neke od predviđenih aktivnosti neće se provoditi ili će se provoditi u smanjenom / prilagođenom obliku. U trenutku ukidanja epidemije plan će se provesti u cijelosti.

CILJ:

- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. To znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

U ODNOSU NA DIJETE	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
	• Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi • Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces • Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta • Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem • Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića • Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju • Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća
--	--

U ODNOSU NA RODITELJE	• Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata • Pomoć i podrška roditelju u izboru programa • Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem	
KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	po potrebi, kontinuirano	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelji, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa...	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Radionice za roditelje	po prigodi	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici

Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	po iskazanoj želji i mogućnostima	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	kontinuirano	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedbi, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• Upitnik i ankete za roditelje • Dokumentacije odgojitelja • Praćenje rada • Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje • Prikaz kreativnih ostvarenja djece • Video i foto zapisi • Izjave djece, roditelja	

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ:

- *poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.*

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	Organizirani posjeti: • osnovna škola i srednja škola • Pošta • Pekara • Cvjećara • Trgovina • Park • Aerodrom i vojna baza Zemunik • Banka • Policija • Vatrogasci • Dom za starije i nemoćne osobe • Gradska knjižnica • Kneževa palača • Muzej stakla • Muzej iluzija • Arheološki muzej • Zajednica Talijana Zadar • radio postaja
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta • Agencija za odgoj i obrazovanje • Sveučilište u Zadru • Udruga Korak po korak • Kabinet za ranu intervenciju • Udruga odgojitelja Maraške

	• Talijanska Unija • Università' popolare di Trieste • Reggio children
Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	• Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa • Suradnja s gradonačelnikom, dogradonačelnikom, pročelnicima, • Održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića • Sudjelovanje u projektima i prezentacijama
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	• Higijensko –epidemiološkom službom • Zavodom za javno zdravstvo • Domom zdravlja i Općom bolnicom • Centrom za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	• svečanosti i manifestacije • suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama
NOSITELJI:	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
VRIJEME OSTVARENJA:	tijekom cijele pedagoške godine

VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: *pisane anegdote, bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.*

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

Antea Pavić, mag. paed.

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

PRIVATNI VRTIĆI GRADA ZADRA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijaju se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

I DIJETE

-Pedagoška obrada djeteta:

- Uvid u dječju igru i aktivnosti tijekom intervjua
- Praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojnoj skupini
- Potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe
- Praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

-Pedagoški uvid u odgojnom procesu – praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu:

- Pratiti aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- Procjenjivati primjernost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim

razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama

- Pratiti djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom

djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa

- Pratiti igru i aktivnosti djeteta

-Neposredni rad s djecom:

- Da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije

u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj

- U složenim aktivnostima, prema potrebi djece/ odgojitelja
- Priprema djece za različite programe

- Radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja
- Izrada instrumenata za procjenu konkretnih pedagoških situacija

II RODITELJI

-Sudjelovanje u planiranju suradnje i partnerstva s roditeljima na razini ustanove

-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djeteta:

- Kao član povjerenstva
- Kao pedagoški supervizor

-Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua

-Izrada instrumenta za prikupljanje podataka od roditelja

-Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima:

- Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
- Tematski grupni sastanci
- Roditeljski sastanak „Spremnost za školu“
- Individualni roditelji sastanci
- Sudjelovanje u timskim razgovorima s roditeljima

-Sudjelovanje u izradi i distribuiranju edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike

-Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog):

- Edukativni letci, plakati i sl.

-Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima

-Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces

-Sudjelovanje u analizi pokazatelja roditeljskog vrednovanja

III ODGOJITELJI

-Praćenje, procjena i potpora odgojiteljima u osuvremenjivanju i trajnom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

-Osvrt na odgojno-obrazovni proces

-Promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno- obrazovnom radu

-Sudjelovanje u stvaranju i transformaciji poticajnog grupnog konteksta

-Savjetovanje o suvremenim pedagoški osmišljenim postupcima i utjecajima na djetetov cjelovit razvoj

-Predlaganje i sudjelovanje u pripremi i provedbi prigodnih događanja i aktivnosti djece (planski stvorene situacije) u vrtiću i izvan njega

-Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom

-Savjetovanje i pomoć odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, analizi i vrednovanju različitih oblika suradnje s roditeljima

-Pružanje stručne potpore u vođenju propisane pedagoške dokumentacije

-Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa te korištenja dokumentacije

-Organiziranje i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću

-Suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega

-Informiranje odgojitelja i razmjena relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i djelatnost

-Organizacija provođenja, pratnja i praćenje realizacije izleta, posjeta, priredbi i svečanosti

-Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima

-Izrada i obrada protokola, lista praćenja, upitnika, anketa, bilješki:

za praćenje različitih aspekata odgojno-obrazovnog rada

za praćenje realizacije projekata

za individualno konzultativni rad

za dogovore s odgojiteljima

za praćenje rada odgojitelja pripravnika

-zapisnici radnih dogovora, stručnih aktiva, radionica

-bilješke o individualnom konzultativnom radu s odgojiteljima

IV STRUČNI TIM

-Sastanci stručnog tima

-Sudjelovanje u timskom planiranju:

- Sudjelovanje u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikuluma
- Sudjelovanje u definiranju poslova i provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića
- Sudjelovanje u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa
- Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima stručnog tima o specifičnoj problematici
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija
- Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)
- Sudjelovanje u timskom radu na projektima i/ili istraživanjima
- Sudjelovanje u timskoj evaluaciji postignuća:
 - Refleksije stručnog tima
 - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića
 - Rad u Povjerenstvu za upis djece i u Povjerenstvu za stažiranje
 - Sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse – promidžba vrtića i djelatnosti (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)

V SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)
- Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti
- Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi (suradnja s MZO, AZOO, Sveučilištima..)
- Suradnja s drugim vrtićima iz okruženja radi izmjene iskustava i unapređenja djelatnosti te u zajedničkim projektima
- Suradnja sa osnovnim i srednjim školama iz okruženja

- 
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala
 - Suradnja s organizatorima rekreativnih programa
 - Suradnja s organizatorima kraćih programa u dječjem vrtiću

PEDAGOG

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga
- Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti, tjednog plana i dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga
- Izrada protokola praćenja, indikatora
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga
- Vođenje evidencije rada pedagoga

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog obrazovanja
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike
- Sudjelovanje i aktivno participiranje u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno znanstvenih skupova (u organizaciji AZOO, MZO, HPD, HPKZ i dr.)
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića

Potrebno je naglasiti da će se, zbog situacije s COVID19 virusom, sve navedeno planirati u skladu s mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA

Stručni suradnik privatnih vrtića grada Zadra

Marija Eškinja, mag.psihologije

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU:

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera;
- Individualni rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

Programske aktivnosti:

- Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
- Praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
- Utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece,
- Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
- Identifikacija potencijalno darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba,
- Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP),
- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.

Strategije:

- podaci prikupljeni tijekom pedagoško-instruktivnih uvida te opservacija djece u odgojnoj skupini;
- podaci iz inicijalnih intervjua i razgovora s roditeljima;
- podaci prikupljeni suradnjom s vanjskim stručnjacima;
- podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji;
- podaci od stručnog suradnika - pedagoga i zdravstvenog voditelja vrtića;
- psihologijski testovi;

Nosioc: psiholog

Vrijeme realizacije: na početku pedagoške godine, tijekom cijele godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- analiza anamnestičkih podataka;
- analiza razvojnih lista;
- analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja;
- povratna informacija od roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima djece polaznika vrtića,
- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece po potrebi,
- Savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razgovori s roditeljima zajedno sa ostatkom stručnog tima i/ili odgojiteljima prema potrebi
- Podrška i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika ovisno o potrebi.

Programske aktivnosti:

- Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
- Informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem

prisutne
teškoće kod djeteta,

- Informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- Predstavljanje individualiziranih odgojno obrazovnih planova i rezultata provedenog plana roditeljima djece s posebnim potrebama svako tri mjeseca
- Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
- Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
- Izrada edukativnih materijala za roditelje (brošure, plakati, priručnici)
- Sastanci za roditelje prema potrebi i interesima.

Strategije:

- razgovori,
- savjetovanja,
- predavanja,
- realizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima;

Nosioci: psiholog, roditelji, ostali članovi stručnog tima.

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi.

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- informiranje roditelja o stupnju djetetova razvoja,
- uključenost roditelja kod organiziranih sastanaka i radionica,
- analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada vrtića.

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj:

- Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom,
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih

konzultacija s
roditeljima i roditeljskih sastanaka,

- Podrška i edukacija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima,
- Suradnja s odgojiteljima pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih planova za djecu

Programske aktivnosti:

- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta;
- Sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca);
- Informiranje odgojitelja o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta;
- Kontinuirano educiranje i savjetovanje odgojitelja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama,

Strategije:

- razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgajateljskog tima
- savjetovanja, radni dogovori;
- sastanci s odgojiteljima;
- radionice/stručni aktivni;
- pismene/usmene upute za rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama;

Nosioci: psiholog, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine

Načini valorizacije i indikatori kvalitete:

- usmene ili pismene povratne informacije od odgojitelja– očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom;
- procjena napretka skupine i pojedine djece,
- broj individualnih sastanaka i razgovora s odgojiteljima .
- kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i

interdisciplinarnog pristupa odgojno – obrazovnom procesu:

- individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija;
- sugestije i pomoć u formiranju odgojnih skupina i rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja;
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća;

Nosioci: ravnatelj, psiholog, odgojitelji, pedagog

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Cilj:

- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), rad na preventivnim projektima, javno-zdravstveni pristup, suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama.
- DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama u razvoju, Zadar
- Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima. Zadar
- Kabinet za ranu intervenciju, Caritas zadarske nadbiskupije, Zadar
- Opća bolnica Zadar, odjel pedijatrije
- Centar za socijalnu skrb Zadar
- Via Vox Zadar, obrt za terapiju glasa i govora, Zadar
- Udruga za Down sindrom Zadar
- Osnovne škole
- Ostali dječji vrtići grada Zadra
- Sveučilište u Zadru

Strategije:

- razgovori,
- savjetovanja,
- razmjena informacija,
- pisanje nalaza i mišljenja,
- sastanci,
- stručna literatura,
- razmjena i prezentacija projekata i preventivnih materijala.

Nosioci: psiholog, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine, prema potrebi

Načini vrednovanja:

- evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama,
- razmjena informacija o djeci uključenoj u različite vrste tretmana,
- broj djece i odgojnih skupina uključenih u javno-zdravstvene preventivne projekte.

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST

Aktivnosti:

- Edukativni rad s roditeljima,
- Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Hikmeta Peričić , bacc. med. techn

Zdravstvena voditeljica

UVOD

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice. Nositelj aktivnosti je zdravstvena voditeljica u suradnji sa ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima.

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, očuvanje i unapređenje zdravlja i psihofizičkog razvoja, poštujući razvojne potrebe i prava djeteta.

Planirane zadaće:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i stomatološkom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi mikroklimatski uvjeti, higijena prostora
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječnicima i medicinskim sestrama – 14.06. *Svjetski dan darivatelja krvi*
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti i boravka na zraku – 07.04. *Svjetski dan zdravlja*
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni i važnosti pranja ruku – 15.10. *Svjetski dan pranja ruku*
- Rad s djecom na poduci o važnosti pranja zubi – 12.09 -12.10.2021g. *mjesec oralnog zdravlja*, 20.03. *Svjetski dan oralnog zdravlja*
- uključivanje u Nacionalni program nadziranog četkanja zubi u vrtićima
- rad na usvajanju zdravih prehrambenih navika djece - 20.10. *Dan jabuka*
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- mjere zaštite od vrućine

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta u cilju pravilnog i pravovremenog reagiranja
- uključivanje u edukativnu platformu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
- Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)
- edukativni letci o najčešćim dječjim bolestima

3. ZADAĆA PREMA STRUČNOM TIMU

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća dječjeg vrtića
- Sastanci i konzultacije stručnog tima

4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH UVJETA

- Rad održavanju visoke razine higijene u dječjem vrtiću prema protokolu čišćenja
- Kontrola dezinfekcije, provjeravanja, grijanja prostorija vrtića,
- Kontrola čistoće i dezinfekcije sanitarnih čvorova
- Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih iskaznica
- Nabava i uporaba odgovarajućih dezinfekcijskih sredstava
- Planiranje i organizacija dezinsekcije i deratizacije objekta

5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

- Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Kontrola higijenske ispravnosti i energetske vrijednosti hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora i hrane

- Nadzor i kontrola dezinfekcije prostora, opreme i posuđa
- Educiranje sudionika u organizaciji prehrane

6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

- prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- suradnja u prikupljanju liječničkih potvrda o izostanku djeteta, s podacima o vremenu i razlogu izostanka
- izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje

7. OSOBNE ZADAĆE

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- Praćenje stručne literature
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s Pedijatrima na području grada Zadra
- Suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. OSTALO

- vođenje evidencije:

- * Bolesti i cijepljenosti djece
- * Antropometrijskih mjerenja
- * Epidemioloških indikacija
- * Ozljeda djece
- * Sanitarnog nadzora
- * Higijensko-epidemiološkog nadzora
- * Zdravstvenog odgoja
- * Pregleda za sanitarne knjižice
- * Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Prikaz bitnih zadataka po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada Godišnjeg plana i programa - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća	ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
OSTVARENJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije	Odgojiteljice, dijete i roditelji te ostali	tijekom godine

	- praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu		
--	---	--	--

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima, suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća
- komunikacija, dogovor i planiranje s Osnivačem – Zajednicom Talijana Zadar

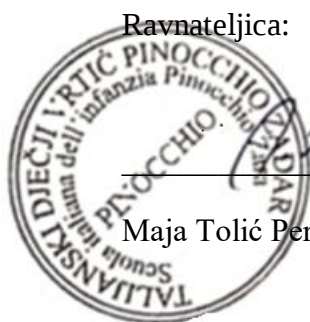
ZAKLJUČAK

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

Godišnji plan i program Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio za pedagošku godinu 2021./2022. donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2021., a uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 23. rujna 2021. godine.

Ravnateljica:



Maja Tolić Perišić

KLASA: 601-02/19-01/06

URBROJ: 2198/01-58-21-04