

Na temelju članka 51. i 52. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio, Upravno vijeće Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio, na sjednici održanoj dana 30. travnja 2026., donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ PINOCCHIO - SCUOLA ITALIANA DELL'INFANZIA PINOCCHIO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Talijanski dječji vrtić Pinocchio - Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Talijanski dječji vrtić Pinocchio - Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prednosti pri upisu, pravo na prigovor, upis tijekom pedagoške godine, prijem novoupisane djece, promjena odgojno-obrazovne skupine, uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika.

Članak 2.

Vrtić provodi programe predškolskog odgoja i obrazovanja na talijanskom jeziku, uz primjenu hrvatskog jezika sukladno važećim propisima.

U radu Vrtić osobitu pozornost posvećuje očuvanju i razvoju jezika i kulture talijanske nacionalne zajednice.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: pedagoški standard).

Odgojno-obrazovna skupina može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja odnosno skrbnika i dovoljan broj prijavljene djece, sukladno pedagoškom standardu i prostornim, kadrovskim i organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Na temelju Plana upisa i Odluke o upisu koje donosi Upravno vijeće objavljuje se obavijest o upisu djece.

Obavijest o upisu djece objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Obavijest o upisu sadrži podatke o vremenu, načinu provođenja upisa, rokovima i potrebnoj dokumentaciji.

II. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 5.

Zahtjevi za upis djece podnose se elektroničkim putem, unutar nacionalne aplikacije e-Upisi, putem platforme e-Građani.

Iznimno, roditelji odnosno skrbnici koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektroničkim putem mogu zahtjev podnijeti u Vrtiću, uz potpisanu privolu kojom ovlašćuju Vrtić za unos podataka u sustav.

Nepotpuni ili nepravovremeno podneseni zahtjevi za upis neće se razmatrati.

Iznimno, ako za to postoje osobito opravdani razlozi i ako time nije doveden u pitanje položaj ostalih podnositelja zahtjeva, Vrtić može naknadno zaprimiti dopunu dokumentacije ili zahtjev.

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 6.

Pravo na upis u programe Vrtića ostvaruje dijete s prebivalištem ili boravištem na području Grada Zadra.

Ako sva prijavljena djeca ispunjavaju uvjete za upis i postoje slobodni kapaciteti, kriteriji prednosti pri upisu neće se primjenjivati.

Ako nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka ostane slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem izvan područja Grada Zadra, sukladno kapacitetima Vrtića.

Članak 7.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno za popunjavanje postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 3 godine života.

Članak 8.

Postupak upisa djece provodi se na temelju zaprimljenih zahtjeva putem sustava e-Upisi te kriterija i mjerila bodovanja koje propisuje nadležno tijelo Grada Zadra, uz dodatna mjerila utvrđena ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lista reda prvenstva utvrđuje se automatskom obradom podataka u sustavu e-Upisi, na temelju ostvarenog broja bodova sukladno kriterijima Grada Zadra i dodatnim mjerilima utvrđenima ovim Pravilnikom

Članak 10.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

IV. MJERILA I PREDNOST PRI UPISU

Članak 11.

Prednost pri upisu ostvaruje se temeljem kriterija i mjerila bodovanja koje propisuje nadležno tijelo Grada Zadra, uz dodatna mjerila utvrđena ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Prednost pri upisu utvrđuje se kroz sustav bodovanja prema kriterijima Grada Zadra, koji osobito obuhvaćaju:

- status roditelja
- socijalni status obitelji
- posebne potrebe djeteta
- druge zakonom propisane kriterije

Uz kriterije iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću se kao dodatno mjerilo vrednuje pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini odnosno interes roditelja za uključivanje djeteta u program na talijanskom jeziku, sukladno posebnostima rada Vrtića.

Članak 13.

Bodovanje i rangiranje djece provodi se sukladno kriterijima Grada Zadra i dodatnim mjerilima utvrđenima ovim Pravilnikom, na temelju dostavljene dokumentacije putem sustava e-Upisi.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 14.

Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, Zadar, Kornatski prilaz 9, ili putem elektroničke pošte: pinocchiozara@gmail.com

Članak 15.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA

Članak 16.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojno-obrazovne skupine.

Vrtić s roditeljem odnosno skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja – korisnika usluga i Vrtića, najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Dijete upisano u Vrtić na temelju odluke o upisu započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 17.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon isteka roka za redovni upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 18.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UPIS TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Članak 19.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 20.

Tijekom pedagoške godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto odnosno ako se ostvare uvjeti za upis.

Prednost pri upisu ima dijete koje se, prema ostvarenim bodovima, nalazi na višem mjestu na listi čekanja.

Djeca s liste čekanja mogu se upisivati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima ravnatelj Vrtića može odobriti uključivanje djeteta u Vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje osobito opravdani razlozi, kao što su smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtijeva dulje bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slične okolnosti, uz poštivanje kapaciteta Vrtića i važećih propisa.

VIII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 21.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor ukoliko to Vrtić zatraži.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan ili oba roditelja, ravnatelj i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara plan prilagodbe.

IX. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

X. ISPIS DJECE

Članak 23.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 24.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 25.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Prije donošenja rješenja o ispisu Vrtić će roditelja odnosno skrbnika pisanim putem upozoriti na postojanje razloga za ispis i ostaviti mu primjeren rok za očitovanje, osim ako zbog naravi razloga to nije moguće ili opravdano.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 26.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 27.

Ako roditelj – korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis niti je obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana korištenja usluga, a roditelj – korisnik usluga dužan je podmiriti sve nastale obveze do toga dana.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 29.

Osobni podaci djece i roditelja odnosno skrbnika koje Vrtić prikuplja i obrađuje u provedbi ovog Pravilnika zaštićeni su sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Klasa: 100-02/26-01

Ur broj: 2198-1-100-26-02

Zadar, 30. travnja 2026.