

**TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ PINOCCHIO -
SCUOLA ITALIANA DELL'INFANZIA PINOCCHIO**



S T A T U T

Sadržaj

STATUT	3
I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. STATUSNE ODREDBE	4
III. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA	4
IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	5
V. PEČAT I ŽIG	5
VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	6
VII. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO	8
VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM	9
IX. RAVNATELJ DJEČJEGA VRTIĆA	11
X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEGA VRTIĆA	13
XI. FINACIJSKO POSLOVANJE.....	14
XII. OPĆI AKTI DJEČJEGA VRTIĆA	15
XIII. IMOVINA DJEČJEGA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE.....	15
XIV. JAVNOST RADA.....	16
XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA.....	17
XVI. NADZOR	18
XVII. RADNICI I RADNI ODNOSI	18
XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM	18
XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	19
XX. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE.....	20
XXI. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA	20
XXII. OBRANA.....	21
XXIII. PRESTANAK RADA DJEČJEGA VRTIĆA.....	21
XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	21

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio, uz suglasnost osnivača Unione Italiana, na sjednici održanoj dana 08.04.2026. godine, donosi

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obaveze, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, zaštita okoliša te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio.

Članak 2.

Talijanski dječji vrtić Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), ostvarujući programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Kao javne ovlasti, Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis i ispis djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik,

pri čemu je dužan postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na talijanskom i hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dječji vrtić osobitu pozornost posvećuje očuvanju i razvoju talijanskog jezika i kulture kao sastavnog dijela identiteta talijanske nacionalne zajednice, u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i međunarodnim ugovorima.

Članak 5.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se:

1. mjerila za broj djece u odgojnim skupinama,
2. ustroj programa s obzirom na trajanje i namjenu,
3. mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću,
4. mjerila za financiranje programa dječjih vrtića,
5. materijalni i financijski uvjeti rada,
6. predškolski odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece),
7. predškolski odgoj i obrazovanje djece hrvatskih građana u inozemstvu,
8. predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 6.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Unione Italiana, sa sjedištem u Rijeci, Uljarska 1, OIB:10823861913, koja je upisana u registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem: 00001921 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić osnovan je temeljem Odluke o osnivanju predškolske ustanove Talijanski dječji vrtić Pinokio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio od 30. svibnja 2012. godine, izmijenjene Izmjenama Odluke o osnivanju od 01. srpnja 2013. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo je Rješenje o sukladnosti Odluke o osnivanju predškolske ustanove, Talijanskog dječjeg vrtića Pinokio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio sa zakonom, KLASA: UP/I-601-02/11-01/00019, URBROJ: 533-04-12-0007 od 06. lipnja 2012. godine.

Osnivač, Unione Italiana, osim osnivačkih prava, ima i stratešku ulogu u očuvanju, razvoju i promicanju identiteta talijanske nacionalne zajednice kroz djelatnost Dječjeg vrtića, osobito u području jezika, kulture i odgojno-obrazovnih programa.

Članak 7.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i Statutom.

III. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Naziv Dječjeg vrtića je: Talijanski dječji vrtić Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio.

Skraćeni naziv Dječjeg vrtića glasi: TDV Pinocchio – SII Pinocchio.

Dječji vrtić je ustanova upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zadru s MBS: 110031450.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zadru, Kornatski prilaz 9.

Članak 9.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 10.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi na kojoj je njegovo sjedište. Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv “Republika Hrvatska” i naziv Dječjeg vrtića iz članka 8. ovog Statuta.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjega vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjega vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjega vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnoga rada.

Ravnatelj Dječjega vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvedbi radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000,00 eura, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. PEČAT I ŽIG

Članak 13.

Dječji vrtić u pravnom prometu koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm. Na pečatu je uz rub napisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Dječjeg vrtića iz članka 8. ovog Statuta; a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju akti koje dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića iz članka 8. ovog Statuta, a rabi se za redovito administrativno - financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1., točka 1. ovoga članka.
- jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 60 mm i širine 22 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a koji ima prazan prostor u koji se upisuju datum i klasifikacijska oznaka dokumenata koji se zaprimaju.

Svi pečati moraju biti evidentirani, označeni rednim brojem te se vodi knjiga evidencije o njihovoj uporabi i čuvanju.

O načinu korištenja, raspodjeli i odgovornim osobama za čuvanje pečata odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Dječjega vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenim programima.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnoga kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikula Dječjega vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi ministar ovlašten za obrazovanje, a Kurikulum Dječjega vrtića donosi, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, Upravno vijeće Dječjega vrtića. Kurikulom Dječjega vrtića utvrđuju se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 15.

Djelatnost dječjeg vrtića obuhvaća:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)
- program za djecu pripadnika nacionalnih manjina
- program predškole, koji je integriran u redoviti program predškolskog odgoja
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- alternativne programe

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjeva roditelja.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranoga i predškolskoga odgoja kao javnu službu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

U ostvarivanju programa iz članka 15. ovog Statuta Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjega vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada donosi se, također, do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnoga rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi i druge programe koji se ostvaruju u dogovoru s roditeljima.

Članak 20.

Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Dječji vrtić
- prednost upisa
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Dječjega vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

Plan upisa djece iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjega vrtića.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 22.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

VII. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno pedagoškog rada, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutrašnjim ustrojem Dječjega vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjega vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjega vrtića kao javne službe.

Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece te socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama ovlaštenih ministarstava.

Članak 25.

Stručno-pedagoški poslovi ustrojavaju se i ostvaruju u odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i poslovima socijalne skrbi, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i poticanja i promicanja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću ustrojavaju se i pravni, administrativno-stručni, te računovodstveno-financijski poslovi radi ostvarivanja djelatnosti Dječjega vrtića kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava polaznika Dječjega vrtića i roditelja, javnosti rada Dječjega vrtića, obavljanja drugih administrativno-stručnih i računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjega vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Dječjega vrtića.

Članak 27.

Pomoćno-tehnički poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa rada, te drugih potrebnih uvjeta za rad i poslovanje Dječjega vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 28.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog boravka djece, a prema potrebama mogu se uvesti poludnevni i kraći dnevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu ranoga i predškolskoga odgoja i godišnjem planu i programu rada Dječjega vrtića.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj odgojnih skupina te broj i dob djece u njima, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativ opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u odgojnoj skupini uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

Radno vrijeme vrtića utvrđuje se u trajanju od 6:30 do 16:30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za drukčijim dnevnim rasporedom radnog vremena, za produljenjem radnog vremena ili za korištenjem programa subotom utvrdit će se novi dnevni, odnosno tjedni raspored radnog vremena za potreban broj zaposlenika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjega vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, o čemu odluku donosi Upravno vijeće a na prijedlog ravnatelja.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom odnosno uredovnom vremenu.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje i opoziva Osnivač.

Najmanje polovicu članova upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a ostali članovi upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 32.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo istaknuti kandidata za člana Upravnog vijeća. Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća, na kojoj se bira predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, održava se po pravilima o radu ovog tijela.

Članak 33.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnoga vijeća saziva Osnivač.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži izvješće Osnivača o imenovanju članova upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati članova Upravnoga vijeća.

Članak 34.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač između članova Upravnoga vijeća iz reda talijanske nacionalne manjine.

Mandat predsjednika upravnog vijeća traje četiri godine.

Za predsjednika Upravnoga vijeća može ponovno biti izabrana ista osoba.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice. U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnoga vijeća zamjenjuje član Upravnog vijeća kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnoga vijeća.

Članak 36.

Upravno vijeće:

1. na ravnateljev prijedlog donosi:

- Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada, uz suglasnost Osnivača
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa Dječjega vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Dječjega vrtića,
- kurikulum dječjeg vrtića
- plan upisa djece u tekućoj pedagoškoj godini.

2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:

- o raspodjeli dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- o promjeni djelatnosti Dječjega vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjega vrtića ili mijenjanju njihove namjene,
- o osnutku druge pravne osobe;

3. odlučuje:

- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića,
- o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjega vrtića
- o izvedbi radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava te ostale imovine Dječjeg vrtića,

4. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjega vrtića,
- statusne promjene Dječjega vrtića;

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjega vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjega vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjega vrtića.

7. bira:

- zamjenika ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dužno je za pitanja od posebnog značaja za rad i razvoj Dječjeg vrtića pribaviti mišljenje Osnivača.

Članak 37.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnoga vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnoga vijeća.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnoga vijeća.

Članak 39.

U radu Upravnoga vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

Na sjednicama Upravnoga vijeća mogu biti i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnoga vijeća i ravnatelj Dječjega vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 40.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

IX. RAVNATELJ DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 41.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- dužan je upozoriti Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće na nezakonitost odluka,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svoga djelokruga,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s posla zaposlenika Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled u slučaju narušenog psihofizičkog stanja
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- samostalno odlučuje o izvedbi radova i o nabavi opreme te o nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 2.000,00 eura, a preko tog iznosa uz prethodnu suglasnost predsjednika Upravnog vijeća,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja poslove u svezi sa zaštitom osobnih podataka i poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 42.

U okviru svojih ovlasti, ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 43.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskoga vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira i imenuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 44.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 45.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati ostvarivanje plana i programa rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove ustvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 46.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnoga broja članova Odgojiteljskoga vijeća.

Sjednice Odgojiteljskoga vijeća obvezne su za sve njegove članove.

Sjednice Odgojiteljskoga vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta u pedagoškoj godini.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju poslovnikom o radu koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

Članak 47.

Dječji vrtić može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu s stavkom 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, sredstava jedinice lokalne samouprave (Grad Zadar) te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač uzimajući u obzir važeće ugovore i propise, uključujući i financiranje od strane jedinice lokalne samouprave.

Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskoga odgoja osigurava se u državnom proračunu.

Javnim potrebama u području predškolskog odgoja smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju
- za darovitu djecu,
- za djecu rane i predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu rane i predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnoga proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih navedenih programa odgoja i obrazovanja propisuje ministar ovlašten za obrazovanje.

Dio sredstava može se osiguravati i iz proračuna Grada Zadra, temeljem ugovora koji se zaključuju sukladno važećim propisima.

Dječji vrtić može sudjelovati u nacionalnim i međunarodnim projektima te ostvarivati sredstva iz fondova Europske unije, Republike Italije, jedinica lokalne i regionalne samouprave te drugih izvora, u cilju unapređenja kvalitete rada i razvoja ustanove.

Članak 49.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava povjerava se ovlaštenom servisu ili osobi zaposlenoj na to radno mjesto i obavlja u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 50.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se financijski plan za sljedeću poslovnu godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjega vrtića.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 51.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik Upravnoga vijeća,
- Poslovnik Odgojiteljskoga vijeća,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i sukladno ovom Statutu.

Članak 52.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi neko drugo tijelo Dječjeg vrtića.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 53.

Odredbe općih akata, kojima se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe, moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Opći akti Dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti objavljuju se i u službenim glasilima, ako je takvo objavljivanje propisima predviđeno.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je nadležnom upravnom tijelu u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića.

XIII. IMOVINA DJEČJEGA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 55.

Imovinu Dječjega vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjega vrtića čine sredstva za rad koja je pribavio Osnivač, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, donacijama ili pribavljena iz drugih izvora predviđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 56.

Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 57.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač uzimajući u obzir važeće ugovore i propise, uključujući i financiranje od strane jedinice lokalne samouprave.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je uporabiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjega vrtića odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

Članak 58.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjega vrtića.

Članak 59.

Tijela Dječjega vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 eura,
- sklopiti ugovor o zajmu,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjega vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- utvrditi programe koje će dječji vrtić ostvarivati,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Dječjega vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjega vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjega vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaju se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjega vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjega vrtića, cijenama usluga Dječjega vrtića te radom Dječjega vrtića kao ustanove koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 61.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili, iznimno, u primjerenu roku dati obavijest zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad Dječji vrtić održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima za koje je zainteresirana javnost, obvezan je o tome obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost na skupovima.

Članak 62.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjega vrtića može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjega vrtića kojega ravnatelj za to ovlasti.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Dječji vrtić uskratit će davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i osnivača.

Članak 65.

Podatke i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 66.

Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 67.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i starateljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili starateljima.

Članak 68.

Upravno vijeće i ravnatelj nadziru čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlog za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

XVI. NADZOR

Članak 69.

Nadzor nad radom Dječjega vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Osim ovlaštenih organa i tijela iz stavka 1. ovog članka nadzor nad radom i poslovanjem Dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjega vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. RADNICI I RADNI ODNOSI

Članak 70.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojitelji i stručni suradnici.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i drugi radnici koji obavljaju administrativno tehničke i pomoćne poslove.

Članak 71.

Odgojitelji i stručni suradnici u Dječjem vrtiću mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću vrstu i stupanj stručne spreme, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju propisane uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 72.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.

Članak 73.

Pravni i stručni poslovi te poslovi u svezi s radnim odnosima obavljaju se na temelju ugovora o radu odnosno povjeravaju se odgovarajućem ovlaštenom servisu.

XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 74.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te za ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom.

Štrajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjega vrtića i Upravno vijeće dužni su za djecu koja za vrijeme štrajka pohađaju programe vrtića osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i skrb.

Članak 75.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 76.

Kada Upravno vijeće rješava i odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenoga predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 77.

Ukoliko u Dječjem vrtiću bude utemeljeno zaposleničko vijeće na međusobne odnose tijela upravljanja i zaposleničkog vijeća neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu koje reguliraju te odnose.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 78.

Zaposlenici Dječjega vrtića imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša.

Svaki zaposlenik je dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima bi nanio nenadoknadivu štetu okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Dječji vrtić u provedbi odgojno-obrazovnog programa posebnu pozornost posvećuje odgoju djece za čuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

Članak 80.

Dječji vrtić samostalno ili s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjega vrtića.

Program rada Dječjega vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjega vrtića.

XX. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 81.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjega vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, skupnim sastancima organiziranjem dječjih radionica u kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

Članak 82.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad s djecom i njihovo napredovanje, te se odazivati na roditeljske sastanke i pozive iz Dječjega vrtića i s njim surađivati.

Članak 83.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece te suradnja s Dječjim vrtićem pobliže je uređena posebnim pravilnikom.

XXI. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 84.

Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Članak 85.

U Dječjem vrtiću vodi se administrativna, računovodstvena, knjigovodstvena i financijska dokumentacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuje Dječji vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

XXII. OBRANA

Članak 86.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroze neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske te u drugim izvanrednim okolnostima.

XXIII. PRESTANAK RADA DJEČJEGA VRTIĆA

Članak 87.

Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Dječjega vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osnivač Dječjega vrtića, Unione Italiana iz Rijeke, Uljarska 1, OIB: 10823861913, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pod brojem 00001921, dao je prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Odlukom KLASA: 013-04/2026-14/4, URBROJ: 2170-67-02-26-3 od 19. svibnja 2026. godine.

Članak 89.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 51. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja Statuta.

Do donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se postojeći akti Dječjega vrtića ako nisu u suprotnosti s tekstom statuta i zakonom.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjega vrtića.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Talijanskog dječjeg vrtića Pinocchio – Scuola italiana dell'infanzia Pinocchio, kao i sve njegove izmjene i dopune.

PREDSJEDNICA UPRAVNOGA VIJEĆA

Roberta Lakošeljac

U Zadru, 08.04.2026. godine

KLASA: 100-01/26-01

URBROJ: 2198-1-100-26-04